Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co>

solicitud ajustes liquidación 516-2024 suscrito con RH-ARQUITECTURA & C. S.A.S

7 mensajes

Andrea Patricia Rodriguez Florez <arodriguez@icanh.gov.co> 10 de marzo de 2026 a las 12:43
Para: Oscar Alexander Gomez Vargas <ogomez@icanh.gov.co>, Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co>
Cc: Aida Lorena Torres Guzman <altorres@icanh.gov.co>

Cordial saludo,

En el marco de la revisión de la documentación remitida para la liquidación del Contrato **No. 516-2024,** me permito señalar las siguientes observaciones, las cuales deben ser atendidas para poder avanzar adecuadamente en el trámite:

1. Solicitud

- Se debe ajustar el listado relacionado en el documento, debido a que no se encuentra según la lista de chequeo.

- No se aportó la totalidad de documentos.

2. Informe Final de Supervisión (adjunto con las observaciones)

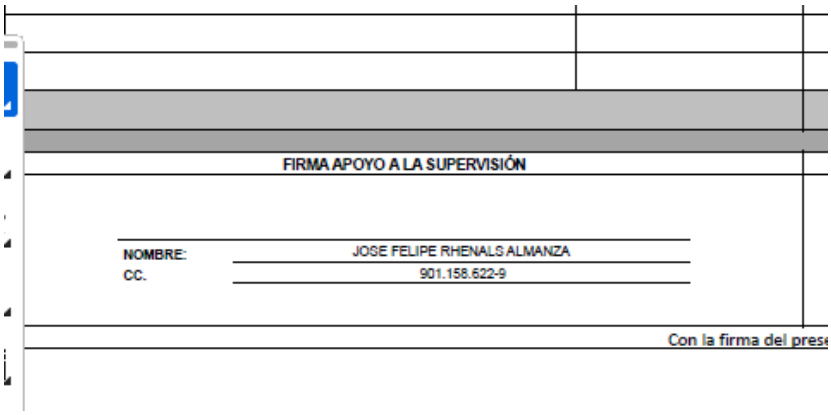
- Se debe ajustar la fecha de suscripción y eliminar "indicar la fecha en la que se suscribió el contrato"
- en la fecha de terminación se debe eliminar "indicar la fecha en la que se suscribió el contrato"
- Se debe ajustar el nombre del supervisor.
- Por favor ajustar el numero de CRP y la fecha del mismo.
- En el apartado de soporte de actividades desarrolladas, se debe indicar el número del expediente contractual en ORFEO, teniendo en cuenta que los entes de control revisan la información directamente en el sistema de gestión documental. Adicionalmente, se debe garantizar que los soportes reposen efectivamente en el expediente e indicar allí dicho número.
- Cuando se trate de ingresos a almacén, por favor indicar los datos generales del ingreso, sin necesidad de detallar cada elemento
- Se debe solicitar la ampliación de póliza.
- Se debe ajustar la identificación de la póliza según observaciones realizadas en el informe final que me permito anexar.
- Se debe agregar la póliza extracontractual.

me permito anexar en archivo PDF con comentarios de ajustes el informe final de supervisión.

2. Informe Financiero Consolidado

Este documento se encuentra en revisión por parte del profesional financiero del área. Una vez finalizada dicha revisión, se remitirán las observaciones correspondientes o se informará su aprobación.

sin embargo me permito solicitar se elimine el nombre del apoyo a la supervisión comoquiera que se ingreso el nombre del contratista.



3. **Certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal (no se aporto) con vigencia no mayor a 3 meses.**

4**. Certificación de cumplimiento de pagos de seguridad social y aportes parafiscales del contratista si es persona jurídica, se aporto planilla y debe ser una certificación emitida por el revisor fiscal del contratista. (no se aporto) con vigencia no mayor a 3 meses.**

5. La tarjeta profesional del revisor fiscal (no se aporto)

6**. Certificado de existencia y representación legal del contratista. (no se aporto) con vigencia no mayor a 3 meses.**

Por favor solicito se requiera al contratista para la ampliación de la póliza de cumplimiento.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Andrea Rodriguez Flórez
Grupo de Trabajo Interno de Contratos y Convenios
Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)
Calle 12 n.° 2-38/41 Bogotá, D. C., Colombia
Teléfono (60+1) 444 05 44 ext. 1132
www.icanh.gov.co

AVISO LEGAL: Este mensaje y sus anexos, pueden contener información confidencial o legalmente protegida y no puede ser divulgada. Si por error recibe este mensaje, por favor avise inmediatamente a su remitente y destruya toda copia que tenga del mismo. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje, sin autorización del ICANH, será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes.

De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad.

Las opiniones contenidas en este mensaje electrónico, no relacionadas con la actividad del ICANH, no necesariamente representan la opinión del Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH).

5. Informe final de supervisión RV AR.pdf
452K

Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co> 11 de marzo de 2026 a las 15:38
Para: Andrea Patricia Rodriguez Florez <arodriguez@icanh.gov.co>
Cc: Oscar Alexander Gomez Vargas <ogomez@icanh.gov.co>, Aida Lorena Torres Guzman <altorres@icanh.gov.co>

Cordial saludo Andrea,

Espero te encuentres muy bien, gracias por los comentarios y observaciones, estamos trabajando para la subsanación de lo solicitado. Agradezco tu apoyo remitiendo el orfeo a mi bandeja de entrada para poder subir la subsanación de

documentos.

Quedo atento a tus amables comentarios.

Saludos,

Sin otro particular,

Nicole Romero Puerta

Contratista Secretaría General

Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)

Calle 12 N° 2-38/41 Bogotá, D. C., Colombia

Teléfono (601) 444 05 44

www.icanh.gov.co

[El texto citado está oculto]

Andrea Patricia Rodriguez Florez <arodriguez@icanh.gov.co> 11 de marzo de 2026 a las 16:08
Para: Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co>
Cc: Oscar Alexander Gomez Vargas <ogomez@icanh.gov.co>, Aida Lorena Torres Guzman <altorres@icanh.gov.co>

Cordial saludo, Nicole

Espero tengas un buen día.

De manera atenta me permito solicitar se remita por correo electrónico la documentación que ya solicitaste y que te envió el proveedor, el lineamiento emitido es que nosotros ajustamos el orfeo.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Muchas Gracias

Bendiciones

Cordialmente;

Andrea Rodriguez Florez
Área Funcional de Contratos y Convenios
Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)
Calle 12 n.° 2-38/41 Bogotá, D. C., Colombia
Teléfono (60+1) 444 05 44 ext. 1132
www.icanh.gov.co

mi numero celular es 3104082064

[El texto citado está oculto]

Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co> 12 de marzo de 2026 a las 15:14
Para: Andrea Patricia Rodriguez Florez <arodriguez@icanh.gov.co>
Cc: Oscar Alexander Gomez Vargas <ogomez@icanh.gov.co>, Aida Lorena Torres Guzman <altorres@icanh.gov.co>

Cordial saludo, estimada Dra. Andrea,

Comparto el informe final de supervisión del CTO 516-2024 corregido junto con el informe del consolidado financiero de acuerdo a las observaciones presentadas por usted el día martes, adicionalmente informo que ya se realizó la solicitud de renovación de póliza y de los documentos al contratista.

Quedo atenta a sus observaciones, feliz tarde.

Sin otro particular,

Nicole Romero Puerta

Contratista Secretaría General

Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)

Calle 12 N° 2-38/41 Bogotá, D. C., Colombia

Teléfono (601) 444 05 44

www.icanh.gov.co

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

5. Informe Financiero Consolidado.pdf
277K

32. Informe final de Supervision CTO 516-2024.docx
1051K

Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co> 16 de marzo de 2026 a las 16:56
Para: Andrea Patricia Rodriguez Florez <arodriguez@icanh.gov.co>
Cc: Oscar Alexander Gomez Vargas <ogomez@icanh.gov.co>, Aida Lorena Torres Guzman <altorres@icanh.gov.co>

Cordial saludo,

Estimada Dra. Andrea, de acuerdo a nuestra mesa de trabajo el dia viernes, comparto el informe final de supervisión del CTO 516-2023 con las correcciones solicitadas, adicionalmente informo que el día viernes se le solicitó al contratista la actualización de la póliza, sin embargo aún no obtenemos una respuesta.

Quedo atenta a tus amables comentarios.

Sin otro particular,

Nicole Romero Puerta

Contratista Secretaría General

Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)

Calle 12 N° 2-38/41 Bogotá, D. C., Colombia

Teléfono (601) 444 05 44

www.icanh.gov.co

[El texto citado está oculto]

32. Informe final de Supervision CTO 516-2024 CORREGIDO.docx
1053K

Andrea Patricia Rodriguez Florez <arodriguez@icanh.gov.co> 18 de marzo de 2026 a las 14:48
Para: Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co>
Cc: Oscar Alexander Gomez Vargas <ogomez@icanh.gov.co>, Aida Lorena Torres Guzman <altorres@icanh.gov.co>

Cordial saludo, estimada Nicole

En el marco de la revisión de la documentación remitida para la liquidación del Contrato **No. 516-2024,** me permito señalar las siguientes observaciones, las cuales deben ser atendidas para poder avanzar adecuadamente en el trámite:

1. Solicitud

- Se debe ajustar el listado relacionado en el documento, debido a que no se encuentra según la lista de chequeo.

- No se aportó la totalidad de documentos.

2. Informe Final de Supervisión (adjunto con las observaciones)

- En el apartado de soporte de actividades desarrolladas, se debe indicar el número del expediente contractual en ORFEO, teniendo en cuenta que los entes de control revisan la información directamente en el sistema de gestión documental. Adicionalmente, se debe garantizar que los soportes reposen efectivamente en el expediente e indicar allí dicho número.
- Cuando se trate de ingresos a almacén, por favor indicar los datos generales del ingreso, sin necesidad de detallar cada elemento
- Se debe solicitar la ampliación de póliza.

2. Informe Financiero Consolidado

Este documento se encuentra en revisión por parte del profesional financiero del área. Una vez finalizada dicha revisión, se remitirán las observaciones correspondientes o se informará su aprobación.

3. **Certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal (no se aportó) con vigencia no mayor a 3 meses.**

4**. Certificación de cumplimiento de pagos de seguridad social y aportes parafiscales del contratista si es persona jurídica, se aporto planilla y debe ser una certificación emitida por el revisor fiscal del contratista. (no se aportó) con vigencia no mayor a 3 meses.**

5. La tarjeta profesional del revisor fiscal (no se aportó)

6**. Certificado de existencia y representación legal del contratista. (no se aportó) con vigencia no mayor a 3 meses.**

Por último, y según correo anterior me permito indicar que se realizaron ajustes al informe final, estamos pendientes que sea aportada la documentación faltante y la respuesta del contratista con la ampliación de póliza.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Andrea Rodriguez Flórez
Grupo de Trabajo Interno de Contratos y Convenios
Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)
Calle 12 n.° 2-38/41 Bogotá, D. C., Colombia
Teléfono (60+1) 444 05 44 ext. 1132
www.icanh.gov.co
[El texto citado está oculto]

Andrea Patricia Rodriguez Florez <arodriguez@icanh.gov.co> 24 de marzo de 2026 a las 11:00
Para: Nicole Romero Puerta <nromero@icanh.gov.co>
Cc: Oscar Alexander Gomez Vargas <ogomez@icanh.gov.co>, Aida Lorena Torres Guzman <altorres@icanh.gov.co>

Cordial saludo, estimada Nicole

En el marco de la revisión de la documentación remitida para la liquidación del Contrato **No. 516-2024,** me permito señalar las siguientes observaciones, las cuales deben ser atendidas para poder avanzar adecuadamente en el trámite:

1. Solicitud

- Se debe ajustar el listado relacionado en el documento, debido a que no se encuentra según la lista de chequeo.

- No se aportó la totalidad de documentos.

2. Informe Final de Supervisión (adjunto con las observaciones)

- En el apartado de soporte de actividades desarrolladas, se debe indicar el número del expediente contractual en ORFEO, teniendo en cuenta que los entes de control revisan la información directamente en el sistema de gestión documental. Adicionalmente, se debe garantizar que los soportes reposen efectivamente en el expediente e indicar allí dicho número.

- Se debe solicitar la ampliación de póliza.

2. Informe Financiero Consolidado

Este documento se encuentra en revisión por parte del profesional financiero del área. Una vez finalizada dicha revisión, se remitirán las observaciones correspondientes o se informará su aprobación.

3. **Certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal (no se aportó) con vigencia no mayor a 3 meses.**

4**. Certificación de cumplimiento de pagos de seguridad social y aportes parafiscales del contratista si es persona jurídica, se aporto planilla y debe ser una certificación emitida por el revisor fiscal del contratista. (no se aportó) con vigencia no mayor a 3 meses.**

5. La tarjeta profesional del revisor fiscal (no se aportó)

6**. Certificado de existencia y representación legal del contratista. (no se aportó) con vigencia no mayor a 3 meses.**

Por último, y según correo anterior me permito indicar que se realizaron ajustes al informe final, estamos pendientes que sea aportada la documentación faltante y la respuesta del contratista con la ampliación de póliza.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Andrea Rodriguez Flórez
Grupo de Trabajo Interno de Contratos y Convenios
Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH)
Calle 12 n.° 2-38/41 Bogotá, D. C., Colombia
Teléfono (60+1) 444 05 44 ext. 1132
www.icanh.gov.co
[El texto citado está oculto]

5. Informe final de Supervision CTO 516-2024.docx
3974K